



UNIT KEWANGAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

Tajuk Sebut Harga : **CADANGAN SEBUTHARGA SEWAAN KAFETERIA
DAN
PERKONGSIAN PERNIAGAAN JUALAN MAKANAN
DAN MINUMAN DI KAFETERIA KELAB GOLF
UNIPUTRA, UPM, SERDANG.**

No. Rujukan S/H : **UPMH/SEBUTHARGA/SH22016**

<u>Bil.</u>	<u>Kandungan</u>	<u>Muka Surat</u>
1.	Perkara Am	2/18 – 3/18
2.	Syarat-syarat Sebut Harga	4/18 – 6/18
3.	Borang Tawaran Spesifikasi	7/18 – 11/18
4.	Borang Maklumat Syarikat	12/18 – 18/18
5.	Borang Tawaran Harga	LAMPIRAN
6.	Senarai Semakan Dokumen	LAMPIRAN A
7.	Surat Akuan Pembida	LAMPIRAN A1

NOTA PENTING

SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

UPM HOLDINGS SDN BHD (200401013609)

(Syarikat milik penuh UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA)

Tajuk : **CADANGAN SEBUTHARGA SEWAAN KAFETERIA**
DAN
PERKONGSIAN PERNIAGAAN JUALAN MAKANAN
DAN MINUMAN DI KAFETARIA KELAB GOLF
UNIPUTRA, UPM, SERDANG.

No. Rujukan Sebut Harga : **UPMH/SEBUTHARGA/SH22016**

No. Peti Sebut Harga : **1**

Tarikh Tutup : **1 November 2022**

Masa : **5:00 Petang**

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan bekalan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini.
2. Sila nyatakan tempoh hantaran yang ditawarkan.
3. Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebut harga.
4. Syarat-syarat penyertaan:
 - (a) Syarikat hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia ("SSM") dan satu salinan Sijil Pendaftaran Syarikat, Ringkasan Profail Syarikat daripada SSM, Laporan Kewangan Syarikat terkini selama dua (2) tahun, dan Perlembagaan Syarikat hendaklah dihantar bersama lain-lain dokumen yang berkaitan dokumen sebut harga ini.
 - (b) Syarikat hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia dan bebas daripada prosiding likuidasi/penggulungan oleh Mahkamah dan/atau Jabatan Insolvensi Malaysia dan/atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas syarikat yang melanggar peraturan ini.

- (c) Syarikat yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas UPMHoldings, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaan dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungjawab syarikat.
5. Jika syarikat menawarkan tambahan (*additional*) dan/atau pilihan (*optional*), syarikat perlu mencatat jumlah berasingan (*separate totals*) bagi tiap-tiap kumpulan *additional* dan/atau *optional* tersebut.

Pengesahan Syarikat,

Saya dengan ini telah membaca dan faham serta bertanggungjawab atas penyertaan ini,

.....

Tandatangan, nama dan cop syarikat

UPM HOLDINGS SDN BHD

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN

1. Syarat-syarat

Pendaftaran syarikat dengan SSM adalah jaminan bahawa syarat-syarat dalam sebut harga ini dan penalti-penalti yang ditetapkan akan dipatuhi. Syarikat yang gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan atau menarik balik sebut harganya sebelum diputuskan atau menolak sebut harganya selepas dipersetujui oleh UPMH atau engkar terhadap penalti dan denda yang dikenakan akan dilaporkan kepada SSM untuk tindakan sewajarnya.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. Borang Tawaran Sebut harga

3.1 Syarikat adalah dikehendaki mengisi borang tawaran yang disediakan seperti berikut dengan lengkap:

- a) Borang Tawaran Spesifikasi
- b) Borang Tawaran Harga

3.2 Borang tawaran ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan dan syarikat dikehendaki menurunkan tandatangan dan cop syarikat pada tiap-tiap salinan **Borang Tawaran Harga**. Tuan boleh juga mengemukakan spesifikasi lengkap tawaran tuan dengan melampirkan butir-butir harga secara berasingan.

3.3 Syarikat hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. **Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.**

4. Tempoh Penyerahan Bekalan

a) Syarikat hendaklah menyatakan tempoh penyerahan bekalan. Jika syarat-syarat penyerahan/hantaran tidak dipatuhi, pihak UPMH berhak membatalkan lantikan.

5. Persetujuan

- i) Sebut harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut harga tidaklah semestinya dipersetujui.
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
- iii) Keputusan UPMH ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

6. Pemeriksaan

- i) UPMH berhak melantik seorang pegawai mengawal selia mutu makanan pada bila-bila masa.

- ii) Syarikat hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Syarikat adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. Penolakan

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, syarikat hendaklah membayar balik kepada UPMH segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu dan/atau kerugian daripadanya.

9. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan syarikat bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10. Deposit Cagaran Keselamatan

- i) Syarikat/syarikat hendaklah memberi deposit cagaran keselamatan /jaminan bank sebanyak 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi bekalan yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000.
- ii) Cagaran Keselamatan ini hendaklah dalam bentuk:
 - a) Jaminan Bank yang dikeluarkan oleh bank atau syarikat kewangan berlesen ; atau
 - b) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans berlesen.

11. Surat-Menyurat Dari Syarikat Yang Tidak Berjaya

UPMHoldings tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada syarikat-syarikat mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

12. Sampul Surat Sebut Harga

Syarikat-syarikat diminta menggunakan sampul surat sebut harga yang disediakan. Sampul surat yang mengandungi Borang Tawaran hendaklah di *seal*. Syarikat adalah **dilarang menulis** nama syarikat atau tanda-tanda pengenalan syarikat disampul surat berkenaan.

13. Surat Akuan Pembida

Syarikat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A1**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

14. Penyerahan Sebut Harga

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapi hendaklah dimasukkan sendiri ke peti sebut harga yang dinyatakan di dalam iklan.
- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Pengesahan Syarikat

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada muka surat 2 – 6 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop



SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA

No. Rujukan Sebut Harga : **UPMH/SEBUTHARGA/SH22016**

No. Peti Sebut Harga **1**

Tarikh Tutup & Masa : **1 NOVEMBER 2022, 5.00 PETANG**

TAJUK:

**CADANGAN SEBUTHARGA SEWAAN KAFETERIA DAN PERKONGSIAN
PERNIAGAAN JUALAN MAKANAN DAN MINUMAN DI KAFETERIA KELAB
GOLF UNIPUTRA, UPM, SERDANG.**

SENARAI SPESIFIKASI-Sila nyatakan kedua-dua perincian:

Perincian 1 Kadar Sewa Bulanan ditawarkan : _____

Cadangan Jualan;

(Sila nyatakan menu terperinci berserta harga di Lampiran B)

Sarapan Pagi [B1]

Makan Tengahari [B2]

Minum Petang [B3]

Makan Malam [B4]

Perincian 2 Perkongsian Pendapatan Jualan Makanan & Minuman

Nisbah Perkongsian dipersetujui _____(% Syarikat : %UPMHoldings)

i. Waktu urusanniaga yang dicadangkan oleh pihak UPM Holdings :

Isnin – Ahad : 6:45am – 8:00pm

ii. Pakaian Seragam petugas kafe adalah wajib.

iii. Penyediaan tong sampah roto wajib disediakan oleh pihak operator sendiri.
Pengurusan sampah adalah dibawah tanggungjawab Vendor.

1. Sila tanda : [/] jika memenuhi spesifikasi

[x] jika tidak memenuhi spesifikasi

2. Sekiranya terdapat tambahan sila kemukakan keterangan spesifikasi yang lengkap secara berasingan.

3. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.

UPM HOLDINGS SDN BHD
UPM SERDANG, SELANGOR DARUL EHSAN

MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama dan Alamat Syarikat:

.....

.....

2. No. Telefon :

.....

3. Tarikh Ditubuhkan :

.....

4. No. Pendaftaran Syarikat :

.....

Sila kemukakan salinan Sijil Perniagaan (Borang D – Perakuan Pendaftaran untuk perniagaan persendirian contohnya Enterprise, Trading dan sebagainya. Borang 9 – Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian)/Sijil Pendaftaran daripada Kementerian.

5. Maklumat mengenai tuan punya syarikat:

	No. Kad	Jawatan/Taraf
Nama	Pengenalan	Dalam Syarikat *
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

(*Pengarah Urusan, Ahli Lembaga Pengarah/empunya tunggal dll)

6. Akaun Bank

a) Maklumat mengenai bank:

Nama Bank	& Alamat	No. Akaun
.....		

b) Maklumat mengenai pegawai yang menandatangani cek-cek syarikat:-

Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Tandatangan
1)		
2)		

7. Modal Perniagaan:

Modal dibayar RM

Modal dibenarkan RM

8. Maklumat mengenai taraf syarikat

a) Taraf syarikat	☐
i) Bumiputera	☐
ii) Bukan Bumiputera	☐
(Tandakan / dikotak berkenaan)	

b) Jika syarikat adalah syarikat Bumiputera, sila nyatakan peratus (%) penyertaan kaum-kaum seperti di bawah:-

i) Pengurusan Syarikat:

Melayu	%
China	%
India	%
Lain-lain	%
Jumlah	%

ii) Kakitangan Syarikat:

Melayu	%
China	%
India	%
Lain-lain.....	%
Jumlah	%

iii) Pembahagian Saham Syarikat:

Melayu	%
China	%
India	%
Lain-lain.....	%
Jumlah	%

- c) Sekiranya Syarikat/Perniagaan tuan bertaraf BUMIPUTERA, satu salinan Akaun Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang mencatatkan taraf demikian dan yang belum habis tempoh pendaftarannya hendaklah dikemukakan bersama dokumen sebut harga.

9. Maklumat mengenai syarikatan/perkhidmatan yang pernah dilakukan/dijalankan:

SILA LENGKAPKAN LAMPIRAN I

10. Maklumat mengenai kakitangan/pekerja:

SILA LENGKAPKAN LAMPIRAN 2

11. Maklumat mengenai kemudahan pengangkutan:

SILA LENGKAPKAN LAMPIRAN 3

12. Maklumat mengenai kemudahan Stor/Bengkel:
SILA LENGKAPKAN LAMPIRAN 4

Pengakuan:

Disahkan bahawa semua keterangan dan maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh:

Tandatangan dan cop syarikat

Nota: Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, UPMHoldings berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

**RINGKASAN SYARIKATAN/KERJA/PERKHIDMATAN YANG
PERNAH DILAKSANAKAN DALAM TAHUN 2020**

Bil.	Jenis	Tarikh Kontrak Dilaksanakan/ Siap	No. Kontrak/No. Pesanan Belian	Nama Agensi	Nilai (RM)
				JUMLAH KESELURUHAN	

SENARAI KAKITANGAN SYARIKAT

Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Tarikh Mula Berkhidmat Dengan Syarikat	Jawatan/Tugas	Lain-lain

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

Bil.	Jenis Pengangkutan	Jumlah	No. Pendaftaran Kenderaan	Lain-lain

KEMUDAHAN BENGKEL/STOR

Bil.	Alamat	Keluasan	Kemudahan Peralatan	Lain-lain

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender
1	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
2	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
3	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
4	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
5	Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
6	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
7	Salinan Akaun Syarikat Yang Telah Disahkan Dan Diaudit	☐	☐
8	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Tawaran Teknikal	☐	☐
9	Surat Pengesahan Dari Pengeluar/Pembuat	☐	☐
10	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐
11	i. Sijil Pendaftaran Syarikat; ii. Ringkasan Profail Syarikat daripada SSM;	☐	☐
	iii. Laporan Kewangan Syarikat terkini selama dua (2) tahun,; dan iv. Perlembagaan Syarikat	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(.....)

(Tajun dan Nombor Tender/Sebut Harga)

Saya

(Nama Wakil Syarikat/Nama Pemilik Syarikat)

nombor K.P yang.....*mewakili/memiliki
..... (Nama Syarikat) nombor

Pendaftarandengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalamatau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan bilik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga * diatas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama dan No. K.P.:

Cop Syarikat